T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR
İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 72	MART 2009	SAYI: 2618

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 9 Karar Tarihi : 27/01/2009

Konu : Özel Öğretim Kurumları Öğrenci/Kursiyer Ücretleri Tespit ve Tahsil Yönetmeliği

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 19/12/2008 tarihli ve 60528 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan **"Özel Öğretim Kurumları Öğrenci/Kursiyer Ücretleri Tespit ve Tahsil Yönetmeliği"**nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkanı V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ VE KURSİYER ÜCRETLERİ TESPİT VE TAHSİL YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, özel öğretim kurumlarında öğrenci ve kursiyer ücretlerinin hangi esaslara göre tespit, ilan ve tahsil edileceğiyle ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, özel öğretim kurumlarında öğrenci ve kursiyer ücretlerinin tespit, ilan ve tahsili ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Ders yılı: Derslerin başladığı tarihten, sona erdiği tarihe kadar olan süreyi,

c) Dönem: Öğretim programında belirtilen toplam öğretim süresini,

ç) Kanun: 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununu,

d) Kurum: Okul öncesi eğitim, ilköğretim, ortaöğretim, özel eğitim okulları ve çeşitli kursları, uzaktan öğretim yapan kuruluşları, dershaneleri, motorlu taşıt sürücüleri kursları, hizmet içi eğitim merkezleri, öğrenci etüt eğitim merkezleri, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri ile benzeri özel öğretim kurumlarını,

e) Ücret: Kurumların türüne göre ders saati, ay, dönem veya bir öğretim yılı için öğrenci ve kursiyer başına alacakları ücreti

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Ücretlerin Tespit, İlan ve Tahsiliyle İlgili Esaslar

Ücret tespiti

MADDE 5 – (1) Kurumlar, Kanunun 12 nci maddesinde ifade edilen hükümlere uygun olarak ilköğretim birinci, ortaöğretimin hazırlık, dokuzuncu sınıfları ile diğer özel öğretim kurumlarının öğrenci ve kursiyer ücretlerini; veli veya kursiyerlerle yapacakları özel sözleşmelerinde sağlayacaklarını belirtikleri eğitim ve öğretim imkânlarına, gelişmelerine de imkân verecek yatırım ve hizmetlere ve diğer işletme giderlerine göre tespit ederler.

(2) İlköğretim ve ortaöğretim okulları, ara sınıflarının öğrenci ücretlerini, bir önceki yılda gerçekleşen tüketici fiyat endeksindeki (TÜFE) artış oranını dikkate alarak artırabilir.

(3) Kurumlar, öğrenci ve kursiyer ücret tespitlerini, istenildiğinde yetkili makamlara belgelendirirler.

(4) Ücretlerin ilan edilmesi için verilen süreden sonra kurum açma izni verilen kurumların öğrenci ve kursiyer ücreti, bulundukları ilde aynı tür kurumların ilan ettikleri en düşük ücretten aşağı olamaz.

Ücretlerin ilanı

MADDE 6 – (1) Ücretler aşağıdaki esaslara göre ilan edilir.

a) Kurumların öğrenim ve diğer ücretleri, kurumlarca her yıl tespit edilerek ocak ayından itibaren mayıs ayının sonuna kadar ilan edilir. Bu ilanlarda ders yılı, aylık veya ders saati ücretiyle birlikte, peşin veya süreli ödemeler ve kurumca belirlenecek diğer indirimler belirtilir. Öğrenci ve kursiyerlere; yetiştirme kursu, yemek, servis, pansiyon, etüt ve benzeri hizmetleri verecek kurumlar, bu hizmetler için alacakları ücretleri de aynı tarihlerde tespit ve ilan ederler.

b) Bu Yönetmelikte belirtilenlerin dışında öğrenci ve kursiyerlerden, bağış ve yardım da dâhil olmak üzere hiçbir ad altında ücret alınmaz.

c) Kurumlar, ücretlerini ilân etmeden önce öğrenci ve kursiyerlerden ücret tahsil edemez.

ç) Kurumlar ücret ilanlarını, süresi içinde doğrudan bağlı bulundukları il veya ilçe millî eğitim müdürlüğüne verir ve Bakanlığın İLSİS programına işleyerek belirtilen süre sonuna kadar kurumda velilerin görebilecekleri bir yere asar. Ayrıca, kurumca uygun bulunan diğer yollarla velilere duyurulmasını sağlayabilir.

d) Kurumlar ilan ettikleri ücretleri bir sonraki ilan tarihine kadar artıramaz.

(2) Süresi içinde ücret ilanı yapmayan kurumlar bir önceki yılın ücretini alır. Ayrıca, süresi içinde ücret ilanı yapmayan kurumlar hakkında Kanunun 7 nci maddesi hükümleri uygulanır.

Ücretlerin alınma şekli

MADDE 7 – (1) Öğrenci ve kursiyer ücretleri;

a) İlköğretim ve ortaöğretim okullarında bütün sınıflar için yıllık,

b) Okullarda pansiyon hizmetleri sağlandığı takdirde aylık,

c) Okul öncesi eğitim kurumlarında aylık,

ç) Öğrenci etüt eğitim merkezleri için aylık,

d) Dershaneler, kurslar, motorlu taşıt sürücüleri kursları, hizmet içi eğitim merkezleri ile özel, özel eğitim okullarının ilköğretim programı dışındaki kısımlarında ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde ders saati ücreti

olarak hesap edilir.

Ücretlerin tahsili

MADDE 8 – (1) Okullar, yıllık öğrenci ücretlerini en az beş eşit taksitte tahsil eder. Ancak isteyen öğrenci velileri ücretleri peşin veya beşten az sayıda taksitte de ödeyebilir. Diğer kurumlar ücretlerini peşin veya belirleyecekleri sayıda taksitte tahsil eder.

(2) Yeni kayıtlarda ücretin ilk taksiti kesin kayıt esnasında alınır. Ara sınıflarda ise bir sonraki öğretim yılının ilk taksiti, haziran ayı içinde alınır.

(3) Okullar, çalışma takviminde belirtilen tarihte yeni ders yılına ait ücretini ödemeyen öğrencilerin kayıtlarını yenilemeyebilir.

Ücretlerin iadesi

MADDE 9 – (1) Aşağıda belirtilen sebeplerden bir veya birkaçının oluşması hâlinde kurumdan ayrılanların, ayrılış tarihinden sonraki aylara, günlere ve saatlere isabet eden ödenmiş ücretleri iade edilir.

(2) Ücretlerin iade edilebilmesi için;

a) Okullarda, öğrencinin başka bir kuruma nakli,

b) Sağlık raporu alarak öğrenci ve kursiyerin sağlık sebebiyle kurumdan ayrılması,

c) Kurumun kapanması,

ç) Kurumun eğitim-öğretim ortamının olumsuz yönde değiştiğinin tespit edilmesi,

d) Kurumların öğretime başlamasından önceki bir tarihte veya öğretim süresi altı aydan fazla olan kurumlarda öğretime başlanmasından bir ay sonra öğrenci ve kursiyerin herhangi bir sebeple kurumdan ayrılması ve ayrılmak için müracaat etmesi,

e) Kursiyer ve öğrenci velisinin, öğrenci ve kursiyerin kurumda okutamayacak duruma düştüğünün, resmî kurumlarca belgelendirilmesi

gerekir.

(3) Kurumlara yeni kaydolan öğrenci ve kursiyerlerden; ilköğretim ve ortaöğretim okullarında öğretim yılı, diğer kurumlarda dönem başlamadan ayrılanlara, ödemiş oldukları ücretin yüzde sekseni iade edilir.

(4) Eğitim-öğretim başladıktan bir ay sonra ayrılanlardan bir aylık ücreti alınır, ücretin geri kalan kısmı iade edilir.

Sınıf tekrar eden ve naklen gelenlerin ücreti

MADDE10 – (1) Sınıf tekrar edenlerle hazırlık sınıfını okumadan doğrudan dokuzuncu sınıfa kayıt olan veya herhangi bir sınıfa naklen gelen öğrencilerden, devam ettikleri sınıftaki diğer öğrencilerin ödedikleri kadar ücret alınır.

(2) Öğretim yılı içinde naklen gelen öğrencilerin ücreti, ders yılının tamamlanacağı süreye göre hesaplanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE11 – (1) 4/6/1988 tarihli ve 19832 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Özel Öğretim Kurumları Öğrenci Ücretleri Tespit ve Tahsil Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu yönetmelik 11/02/2009 tarih ve 27138 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 10 Karar Tarihi : 27/01/2009

Konu : Özel Öğretim Kurumlarında Ücretsiz veya Burslu Okutulacak Öğrenci/Kursiyerler Hakkında Yönetmelik

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 19/12/2008 tarihli ve 60528 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan **"Özel Öğretim Kurumlarında Ücretsiz veya Burslu Okutulacak Öğrenci/Kursiyerler Hakkında Yönetmelik"**in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkanı V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARINDA ÜCRETSİZ VEYA BURSLU OKUTULACAK ÖĞRENCİ VE KURSİYERLER HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, özel öğretim kurumlarında ücretsiz veya burslu okutulacak öğrenci ve kursiyerlerin oranı, kabul şartları, başvuru ve seçimleriyle ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, özel öğretim kurumlarında ücretsiz veya burslu okutulacak öğrenci ve kursiyerlerin oranı, kabul şartları, başvuru ve seçimleriyle ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 13 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Burs: Ders ya da sınavlardaki başarıları veya bilim, kültür, sanat, spor ve benzeri alanlardaki başarılarından dolayı öğrenci ve kursiyerlere kurumlarca karşılıksız verilecek bursu,

c) Ders yılı: Derslerin başladığı tarihten, sona erdiği tarihe kadar olan süreyi,

ç) Dönem: Öğretim programında belirtilen toplam öğretim süresini,

d) Kanun: 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununu,

e) Kurum: Okul öncesi eğitim, ilköğretim, ortaöğretim, özel eğitim okulları ve çeşitli kursları, uzaktan öğretim yapan kuruluşları, dershaneleri, motorlu taşıt sürücüleri kursları, hizmet içi eğitim merkezleri, öğrenci etüt eğitim merkezleri, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri ile benzeri özel öğretim kurumlarını,

f) Ücretsiz okutulacak öğrenci ve kursiyer: Bir ders yılı veya dönem içinde ücretsiz öğrenim gören öğrenci ve kursiyeri

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Ücretsiz Okutulacak Öğrenci ve Kursiyerler

Ücretsiz okutulacak öğrenci ve kursiyerlerin oranı

MADDE 5 – (1) Kurumlar, öğrenim gören öğrenci sayısının yüzde üçünden az olmamak üzere ücretsiz öğrenci okutmakla yükümlüdür. Bakanlıkça bu oran yüzde ona kadar artırılabilir. Ücretsiz okutmada şehit ve malûl gazi çocuklarına öncelik verilir. Aynı kuruma başvurunun ücretsiz okuma kontenjanından fazla olması hâlinde yerleştirme valilikçe yapılır. Şehit ve malûl gazi çocuklarından kuruma başvuruda bulunulmaması hâlinde, yüzde üçlük oranın tamamından kayıtlı öğrenci ve kursiyerler yararlandırılır.

(2) Kurumların ücretsiz okutacakları öğrenci ve kursiyer oranı, kurumların türü, eğitim programları gibi hususlar göz önünde bulundurularak öğrenci ve kursiyer sayısına göre her yıl Bakanlıkça tespit edilir.

Ücretsiz okuyacak öğrenci ve kursiyerlerin dağılımı

MADDE 6 – (1) Kurumlar, ücretsiz okutacakları öğrenci ve kursiyerlerin sayısını, bu Yönetmelikte belirtilen esaslara göre bünyelerindeki sınıf veya gruplara dağılımını dengeli olacak şekilde planlar.

(2) Bir bölüme başvurunun az olması hâlinde, diğer bölümler için yapılan başvurularla ücretsiz okutulacak öğrenci ve kursiyer kontenjanı tamamlanır.

(3) Ücretsiz okutulacak öğrenci ve kursiyerlerin sayısını tespit ederken 0,5 ve daha yukarı çıkan kesirli sayılar bir üst tam sayıya tamamlanır.

Başvuru şartları

MADDE 7 – (1) Kurumlarda ücretsiz okumak için başvuracak öğrenci ve kursiyerlerde;

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olması veya Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayıp Türkiye'de yaşayan soydaşlarımız ya da akraba topluluğundan olması,

b) Okullarda ücretsiz okuyacak öğrencilerin bir önceki sınıfını geçmiş olması,

c) Okullarda ücretsiz okuyacak öğrencilerin davranış notu indirilmemiş olması

şartları aranır. Ancak, kimsesiz ve maddi imkânlardan yoksun olan öğrenci ve kursiyerlere öncelik tanınır.

(2) Şehit veya malûl gazi çocuklarından, ayrıca şehit veya malûl gazinin mensubu olduğu kurumdan alınacak şehit veya malûl gazi belgesi istenir.

Başvuru

MADDE 8 – (1) Her ders yılı veya dönemde, kurumda ücretsiz okumak isteyen öğrenci ve kursiyerler bu isteklerini kuruma kayıt sırasında, "Özel Öğretim Kurumlarında Ücretsiz Okuyacak Öğrenci ve Kursiyerlere Ait Başvuru Formu"nu (EK-1) doldurarak başvurur.

(2) Özel Okullarda;

a) İlköğretim okulunun, okul öncesi eğitim ile birinci sınıf öğrencileri ve ortaöğretim kurumlarındaki hazırlık veya 9 uncu sınıf öğrencileri, okulda ücretsiz okutulacak öğrenci oranının yüzde yirmisinden yararlandırılır.

b) İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarının ara sınıfındaki öğrenciler, ücretsiz okutulacak öğrenci oranının yüzde sekseninden yararlandırılır.

c) Yeni açılan okullarda, o öğretim yılında ücretsiz okutulacak öğrenci oranının tamamı kullanılır.

Değerlendirme kurulu

MADDE 9 – (1) Kurumlarda, ücretsiz okumak için yapılan başvuruları değerlendirmek amacıyla Değerlendirme Kurulu oluşturulur.

(2) Değerlendirme kurulu;

a) Okullarda kurucu veya kurucu temsilcisi başkanlığında, genel müdür veya kurum müdürü ve öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmen ile okul aile birliğince seçilen bir veliden oluşur.

b) Diğer özel öğretim kurumlarında ise kurucu veya kurucu temsilcisi başkanlığında, genel müdür, kurum müdürü ve bir öğretmen, uzman öğretici, usta öğretici ile veli, kursiyerlerin kendi aralarından seçecekleri bir temsilciden oluşur.

(3) Değerlendirme kurulu, dönem başlamadan toplanır ve "Özel Öğretim Kurumlarında Ücretsiz Okuyacak Öğrenci ve Kursiyerler Başvuruları Değerlendirme Formu"na (EK-2) göre başvuruları değerlendirip ücretsiz okuyacak öğrenci ve kursiyerleri tespit ederek ilgililere duyurur.

Değerlendirmeye tabi tutulmayacak başvurular

MADDE 10 – (1) Görevde iken şehit olan veya terör nedeniyle malûl olan öğretmenlerin çocuklarının özel öğretim kurumlarına başvuruları, değerlendirmeye tabi tutulmadan kabul edilir.

Ücretsiz okumak isteyenlerin kontenjandan az olması

MADDE 11 – (1) Başvuranların sayısı kontenjandan az olması hâlinde, durumları 9 uncu maddeye uygun olanların başvuruları sağlanarak ücretsiz okuma hakkından yararlandırılır. Bunun mümkün olmaması hâlinde de ücretsiz okuyacak öğrenci ve kursiyerler kurum tarafından belirlenir.

Ücretlerin iadesi

MADDE 12 – (1) Ücretsiz okumaları uygun bulunan öğrenci ve kursiyerlerden alınan ücretler, okul ve dershanelerde öğretimin başlamasından sonra iki ay içinde; diğer kurumlarda ise dönem bitiminden sonraya kalmamak şartıyla kurum yönetimince bir ay içinde ödenir. Senet ve bonoları ise hemen iade edilir.

(2) Öğrenci ve kursiyerler, daha önce ödedikleri ücretlere ait verilen fatura ve makbuzların asıllarını kuruma iade etmek zorundadırlar.

Ücretsiz okuma süresi

MADDE 13 – (1) Ücretsiz okuma hakkı kazanan öğrenci ve kursiyerlerin bu hakları yalnız o öğretim yılı veya dönemi için geçerlidir.

(2) Okullar, ücretsiz okuma hakkını kazanan şehit ve malûl gazi çocuklarını, okulun öğrenim süresince ücretsiz okutur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Burs Uygulaması

Burs verilme şartları

MADDE 14 – (1) Ders ya da sınavlardaki başarıları veya bilim, kültür, sanat, spor ve benzeri alanlardaki başarılarından veya maddi imkânsızlıklarından dolayı öğrenci ve kursiyerlere kurumlarca karşılıksız olarak burs verilebilir. Burs verilecek öğrenci ve kursiyerler için sınav yapamaz.

(2) Kurumlar, burs verme şartlarını, bursun miktarını, burs süresini ve burs verecekleri öğrenci ve kursiyer sayısı ile bursun hangi durumlarda kesileceğini belirleyip il millî eğitim müdürlüğüne bilgi vererek uygular.

(3) Burslu okumaya hak kazananlardan burs verilmesine esas olan belgeler dışında başka belge istenmez.

Burs verilecek öğrenci oranı

MADDE 15 – (1) Burslu okutulacak öğrenci ve kursiyerlerin oranı veya sayısı kurumca belirlenir. Burslu okutulacak öğrenci ve kursiyerlerin oranı, ücretsiz okutulacakların oranının dışında tutulur.

Burs verilme şekli

MADDE 16 – (1) Okul öncesi eğitim, ilköğretim veya ortaöğretimdeki öğrencilere;

a) Bir yıllık öğrenim ücretinin karşılanması,

b) Öğrenimi süresince öğrenim ücretinin karşılanması,

c) Bir yıllık kırtasiye masrafının karşılanması,

ç) Millî Eğitim Bakanlığının resmî okul öğrencileri için tespit ettiği en az burs miktarı kadar harçlık ve benzeri şekillerde burs verilebilir.

(2) Okullar dışındaki diğer özel öğretim kurumlarınca;
a) Öğrenim ücretinin karşılanması,
b) Kırtasiye masrafının karşılanması,
c) Millî Eğitim Bakanlığının resmî okul öğrencileri için tespit ettiği en az burs miktarı kadar harçlık ve benzeri şekillerde burs verilebilir.

Burslu okuma süresi
MADDE 17 – (1) Kurumda, öğrenimi süresince burslu olarak okumaya hak kazananlar, başarıları ve olumlu davranışları devam ettiği sürece bu haktan yararlandırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Dosya ve defter tutma
MADDE 18 – (1) Kurum; burslu ya da ücretsiz okuyacaklarla ilgili ilan, başvuru, kurul kararları, öğrenci ve kursiyer listeleri, sonuçların tebliği ile ilgili yazılar ve benzeri evrakı okullar altı yıl; diğer kurumlar en az üç yıl muhafaza etmek üzere gerekli dosya ve defterleri tutmak zorundadır.
(2) Defter, dosya ve kayıtlar, istenen bilgileri içermesi ve yıl sonunda çıktısı alınması şartıyla kurum müdürlüğünce onaylanmak koşuluyla elektronik ortamda da tutulabilir.

Gerçek dışı bildirimde bulunmak
MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine uymayan özel öğretim kurumlarının yöneticileri hakkında kanuni işlem yapılır.
(2) Gerçek dışı bildirimde bulunduğu tespit edilen öğrenci ve kursiyerin, ücretsiz okuma hakkı veya bursu kurum müdürlüğünce iptal edilir. Ücretsiz okuduğu veya burs aldığı dönemlere ait ücretler kanuni faizi ile birlikte ödettirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik
MADDE 20 – (1) 3/4/1991 tarihli ve 20834 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Özel Öğretim Kurumlarında Ücretsiz Okuyacak Öğrenciler Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük
MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

EK-1

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARINDA ÜCRETSİZ OKUYACAK ÖĞRENCİ VE KURSİYERLERE AİT BAŞVURU FORMU

1- Adı ve Soyadı							
2- Okul ve dershanelerde sınıfı Diğer kurumlarda Öğretim Programı							
			Takdir edilen puan				Takdir edilen puan
3-Bir yıl önceki başarı durumu (Okul ve dershanelerde)	1- Pekiyi			8-Ailenin oturduğu evin durumu	Lojmanda		
					Kiralık		
	2- İyi				(**) x MMK ve az ise		
					(**) x MMK ile (**) x MMK		
	3- Orta				(**) x MMK ile (**) x MMK		
					(**) x MMK ile (**) x MMK		
4-Anne ve baba hayatta mı?	Hayır				(**) x MMK ve fazla ise		
	Anne veya baba ölü				Mülktür (Kiraya verilmesi halinde getireceği aylık kira miktarı)		
	İkisi de ölü				(**) x XMMK ve az ise		
	Anne veya baba görevde iken şehit olan veya terör nedeniyle malul oldu				(**) x MMK ile (**) x MMK		
	2828 sayılı Kanuna göre Devletin himayesi altında				(**) x MMK ile (**) x MMK		
	2828 sayılı Kanuna göre koruyucu ailenin himayesi altında				(**) x MMK ile (**) x MMK		
5-Rapora bağlı engel durumu var mı?	Hayır				(**) x MMK ve fazla ise		
	Evet			9-Ailedeki fertlerin sayısı	İki veya üç		
	1. Derece engeli				Dört		
	2. Derece engelli				Beş veya daha çok		
	3. Derece engelli			10-Öğrenci/ Kursiyerden başka ailede öğrenim gören var mı?	Yok		
6-Baba veya annenin mesleği nedir?	Öğretmen				İlköğretim okulunda		
	Millî eğitim mensubu				Ortaöğretim oklunda		
	Resmî veya özel öğretim kurumunda çalışıyor				Üniversitede		

	Yukarıdaki mesleklerin dışında bir işte çalışıyor			11-Ailede öğrenim görürken yatılı okuyan veya burs/kredi alanların sayısı	Yok		
	26.000xMMK ve daha az ise				Bir kişi		
	(*) x MMK ile (*) x MMK arasında ise				İki kişi		
	(*) x MMK ile (*) x MMK arasında ise				Üç veya daha çok		
7-Ailenin aylık toplam geliri	(*) x MMK ile (*) x MMK arasında ise			12-Öğrenci daha önce ücretsiz okudu mu?	Hayır		
	(*) x MMK ile (*) x MMK arasında ise				Bir yıl		
	(*) x MMK ile (*) x MMK arasında ise				İki yıl		
	(*) x MMK ile (*) x MMK arasında ise				Üç yıl		
	(*) x MMK ve fazla ise				Üç yıldan çok		
					PUANLARIN TOPLAMI		

AİLEDE ÇALIŞANLARIN				
Adı Soyadı	Görevi	İş Adresi ve Telefonu	Görevi	İş Adresi ve Telefonu

* Bakanlıkça her yıl belirlenecek aylık gelir kat sayıları
** Bakanlıkça her yıl belirlenecek aylık kira kat sayıları
MMK: Memur maaş kat sayısı

EK-1/a

. . . . MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum . . . . ‘nın ücretsiz okuma hakkından faydalanmasını istiyorum.

Ücretsiz okuma hakkından faydalanması için yapılacak değerlendirmeye esas olmak üzere bu formda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu beyan ederim. Bu Formda vermiş olduğum bilgilerin doğru olmaması hâlinde velisi bulunduğum öğrenciye tanınan ücretsiz okuma hakkının sona erdirilmesini kabul ve ücretsiz okuduğu süreye ait ücretleri kanuni faizi ile birlikte ödemeyi taahhüt ederim.

. . /. . /. . . .
İMZA

VELİNİN	
Adı ve Soyadı	
İkamet Adresi	
İş Adresi	

EK-2

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARINDA ÜCRETSİZ OKUYACAK ÖĞRENCİ VE KURSİYER BAŞVURULARI DEĞERLENDİRME FORMU

ÖĞRENCİNİN BİR YIL ÖNCEKİ BAŞARI DURUMU (OKULLAR İÇİN)?	**PUAN**
Pekiyi	+ 17
İyi	+ 11
Orta	+ 5
ANNE – BABA HAYATTA MI?	
Hayatta	+ 5
Anne veya baba ölü	+ 5
İkisi de ölü	+ 10
2828 sayılı kanuna göre Devletin himayesi altındadır	+ 45
2828 sayılı kanuna göre koruyucu ailenin himayesi altındadır	+ 10
ÖĞRENCİNİN RAPORA BAĞLI SAKATLIK DURUMU VARMI?	
Hayır	
Evet	
1.Derece sakat	+ 5
2.Derece sakat	+ 3
3.Derece sakat	+ 1
BABA VEYA ANNENİN MESLEĞİ NEDİR?	
Öğretmendir	+ 10
Milli Eğitim Mensubudur	+ 5
Resmi veya özel öğretim kurumunda ücretli çalışıyor	+ 3
Yukarıdaki meslekler dışında bir işte çalışmıyor	+ 1
AİLENİN AYLIK TOPLAM GELİRİ	
(*) x Memur Maaş Katsayısı ve daha az ise	+ 33
(*) x Memur Maaş Katsayısı ile (*) x Memur Maaş Katsayısı arasında ise	+ 28
(*) x Memur Maaş Katsayısı ile (*) x Memur Maaş Katsayısı arasında ise	+ 23
(*) x Memur Maaş Katsayısı ile (*) x Memur Maaş Katsayısı arasında ise	+ 18
(*) x Memur Maaş Katsayısı ile (*) x Memur Maaş Katsayısı arasında ise	+ 13
(*) x Memur Maaş Katsayısı ile (*) x Memur Maaş Katsayısı arasında ise	+ 8
(*) x Memur Maaş Katsayısı ile (*) x Memur Maaş Katsayısı arasında ise	+ 3
(*) x Memur Maaş Katsayısı ve daha fazla	+ 2
AİLENİN OTURDUĞU EVİN DURUMU	
Lojmandır	
…………………….	
KİRALIKTIR	
Ödenen kira Miktarları	
(**) x Memur Maaş Katsayısı ve daha az ise	+ 12
(**) x Memur Maaş Katsayısı ile (**) x Memur Maaş Katsayısı arasında ise	+ 9
(**) x Memur Maaş Katsayısı ile (**) x Memur Maaş Katsayısı arasında ise	+ 6
(**) x Memur Maaş Katsayısı ile (**) x Memur Maaş Katsayısı arasında ise	+ 3
(**) x Memur Maaş Katsayısı ve daha fazla	+ 1

MÜLKTÜR	
(Kiraya verilmesi halinde getireceği aylık Miktar)	
(**) x Memur Maaş Katsayısı ve daha az ise	- 1
(**) x Memur Maaş Katsayısı ile (**) x Memur Maaş Katsayısı arasında ise	- 4
(**) x Memur Maaş Katsayısı ile (**) x Memur Maaş Katsayısı arasında ise	- 7
(**) x Memur Maaş Katsayısı ile (**) x Memur Maaş Katsayısı arasında ise	- 10
(**) x Memur Maaş Katsayısı ve daha fazla	- 12
AİLEDEKİ FERTLERİN SAYISI	
İki veya üç	+ 1
Dört	+ 2
Beş veya daha çok	+ 3
ÖĞRENCİDEN BAŞKA AİLEDE ÖĞRENİM GÖREN VAR MI?	
Yok	
İlköğretim okulunda	+ 3
Ortaöğretimde	+ 6
Üniversitede	+ 10
AİLEDE ÖĞRENİM GÖRENLERDEN YATILI OKUYAN VEYA BURS- KREDİ ALANLARIN SAYISI	
Yok	
Bir kişi	+ 3
İki kişi	+ 2
Üç veya daha çok	+ 1
ÖĞRENCİ DAHA ÖNCE ÜCRETSİZ OKUDUMU	
Hayır	+ 6
Bir yıl	+ 4
İki yıl	+ 2
Üç yıl	+ 1
Üç yıldan daha çok	

* Bakanlıkça her yıl belirlenecek aylık gelir kat sayıları
** Bakanlıkça her yıl belirlenecek aylık kira kat sayıları

Not: Bu yönetmelik 11/02/2009 tarih ve 27138 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 14 Karar Tarihi : 23/02/2009

Konu : 1- Millî Eğitim Bakanlığı Özel, Özel Eğitim Kursları Tip Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
2- Millî Eğitim Bakanlığı Özel, Özel Eğitim Okulları Çerçeve Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
3- Özel Okullar Çerçeve Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
4- Millî Eğitim Bakanlığı Özel Kurslar Tip Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırımasına Dair Yönetmelik
5- Özel Dershaneler Tip Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
6- Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi Tip Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 15/01/2009 tarihli ve 433 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan **“Millî Eğitim Bakanlığı Özel, Özel Eğitim Kursları Tip Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı Özel, Özel Eğitim Okulları Çerçeve Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik, Özel Okullar Çerçeve Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Kurslar Tip Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırımasına Dair Yönetmelik, Özel Dershaneler Tip Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik ve Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi Tip Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik”**in ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Dr. Vahap ÖZPOLAT
Kurul Başkanı V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL, ÖZEL EĞİTİM KURSLARI TİP YÖNETMELİĞİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- Ağustos 2003 tarih ve 2551 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel, Özel Eğitim Kursları Tip Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 2- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL, ÖZEL EĞİTİM OKULLARI ÇERÇEVE YÖNETMELİĞİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- Ağustos 2003 tarihli ve 2551 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel, Özel Eğitim Okulları Çerçeve Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 2- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

ÖZEL OKULLAR ÇERÇEVE YÖNETMELİĞİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- 9/10/1995 tarihli ve 2440 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Özel Okullar Çerçeve Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 2- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL KURSLAR TİP YÖNETMELİĞİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- Eylül 2001 tarihli ve 2528 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Kurslar Tip Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 2- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

ÖZEL DERSHANELER TİP YÖNETMELİĞİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- Temmuz 2000 tarihli ve 2514 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Özel Dershaneler Tip Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 2- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL ÖĞRENCİ ETÜT EĞİTİM MERKEZİ TİP YÖNETMELİĞİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- 07/2002 tarihli ve 2538 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi Tip Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 2- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 15 Karar Tarihi : 23/02/2009

Konu : Öğretmeni Yetiştirme Merkezi Disiplin Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik

Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğünün 20/01/2009 tarihli ve 288 sayılı yazıları ile Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığının 19/01/2009 tarihli ve 209 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan **"Öğretmeni Yetiştirme Merkezi Disiplin Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik"**in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Dr. Vahap ÖZPOLAT
Kurul Başkanı V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

ÖĞRETMENİ YETİŞTİRME MERKEZİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 26/2/1981 tarihli ve 17263 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretmeni Yetiştirme Merkezi Disiplin Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 2 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3 – Bu Yönetmelik hükümlerini Milli Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu yönetmelik 04/03/2009 tarih ve 27159 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 16 Karar Tarihi : 24/02/2009

Konu : 1- Millî Eğitim Bakanlığı Özel Akşam Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
2- Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmî veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
3- Özel Öğretim Kurumlarına Yapılacak Mali Yardım Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 15/01/2009 tarihli ve 432 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan **"Millî Eğitim Bakanlığı Özel Akşam Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmî veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ve Özel Öğretim Kurumlarına Yapılacak Mali Yardım Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik"**in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkanı V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖZEL AKŞAM LİSELERİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 17/11/2003 tarihli ve 25292 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Akşam Liseleri Yönetmeliğinin 3 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 3 – Bu Yönetmelik, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 30/4/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun ile 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır."

MADDE 2 – Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARINA YAPILACAK MALİ YARDIM YÖNETMELİĞİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 10/5/1985 tarihli ve 18750 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Özel Öğretim Kurumlarına Yapılacak Mali Yardım Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 2 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu yönetmelikler 04/03/2009 tarih ve 27159 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

UMUMA AÇIK YERLER VE İÇKİLİ YERLER İLE RESMÎ VEYA ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDAKİ UZAKLIKLARIN BELİRLENMESİNE DAİR YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 3/4/2004 tarihli ve 25422 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmî veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 3 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 3 – Bu Yönetmelik, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır."

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"a) Kanun: 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununu,"

MADDE 3 – Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4 – Bu Yönetmelik hükümlerini, İçişleri, Millî Eğitim, Sağlık, Kültür ve Turizm Bakanları birlikte yürütür.

Not: Bu yönetmelik 06/03/2009 tarih ve 27161 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 4 Karar Tarihi : 19/01/2009

Konu : 1- Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Bilimler Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,
2- Millî Eğitim Bakanlığı Fen Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,
3- Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,
4- Millî Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,
5- Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Öğretmen Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün 25/12/2008 tarihli ve 13002 sayılı ve Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğünün 24/12/2008 tarihli ve 4099 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan **“Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Bilimler Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı Fen Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Öğretmen Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”** in ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkanı V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI SOSYAL BİLİMLER LİSELERİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- 17/11/2003 tarihli ve 25292 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Bilimler Liseleri Yönetmeliğinin 19 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 19- Bu okullara yönetici seçimi ve atamaları, 24/04/2008 tarihli ve 26856 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır."

MADDE 2- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI FEN LİSELERİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- 10/01/2009 tarihli ve 23579 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Fen Liseleri Yönetmeliğinin 18 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 18- Bu okullara yönetici seçimi ve atamaları, 24/04/2008 tarihli ve 26856 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır."

MADDE 2- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- 19/01/2007 tarihli ve 26408 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinin 52 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"c) İlköğretim müfettişleri başkanı,"

MADDE 2- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YABANCI DİL EĞİTİMİ VE ÖĞRETİMİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- 31/05/2006 tarihli ve 26184 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliğinin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinin (2) nolu alt bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**2)** 08/02/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yabancı dil kursları açılabilir."

MADDE 2- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ANADOLU ÖĞRETMEN LİSELERİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- 06/09/1998 tarihli ve 23455 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Öğretmen Liseleri Yönetmeliğinin 25 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 25-** Yatılılıkla ilgili işlemler, 30/10/1983 tarihli ve 18206 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği ile 10/07/2008 tarihli ve 26932 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür."

MADDE 2- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu yönetmelikler 04/03/2009 tarih ve 27159 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Sayı **:** B.08.0.ÖSD.0.0.27.07.00.2009/110 13/01/2009

Konu **:** Yönetmelik, Yönerge Değişikliği

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : a) M.E.B. Tebliğler Dergisi'nde Aralık 2005 tarih ve 2579 sayılı yayımlanan "Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönetmeliği."
b) M.E.B. Tebliğler Dergisi'nde 24.04.2006 tarih ve tarih ve 1287 sayılı yayımlanan "Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi."

Öğretmenevleri, öğretmenevi ve akşam sanat okulları, öğretmen lokalleri, eğitim merkezi ve sosyal tesislerimiz, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı personeli ile öğretmenlerimizin birbirleriyle kaynaşarak dayanışma içinde olmalarını, sosyal ve moral ihtiyaçlarının giderilmesini, mesleki ve kültürel gelişmelerini, hizmet içinde ortaya çıkan eğitim ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak amacıyla kurulmuş olup, faaliyetlerini ilgi (a) Yönetmelik esasları ve ilgi (b) Yönerge doğrultusunda devam ettirmektedir.

Kamu Hizmet Envanterinin hazırlama aşamalarında Bakanlığımızca değiştirilmesi, kaldırılması, basitleştirilmesi gereken mevzuatın tespit edilmesi amacıyla yapılan çalışmalar sonucunda ilgi (a) Yönetmelik ve ilgi (b) Yönerge'de yapılması uygun bulunan değişikler ekte yer almaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, "Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönetmeliği" ve M.E.B. Tebliğler Dergisi'nde 24.04.2006 tarih ve tarih ve 1287 sayılı yayımlanan "Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi."nde ekli listede yer alan değişikliklerin yapılması ve Tebliğler Dergisinde yayınlanarak yürürlüğe konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Fahrettin KAVŞUT
Daire Başkanı

Uygun görüşle arz ederim.
…/…/2009

Muammer Yaşar ÖZGÜL
Müsteşar

OLUR
…/…/2009

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

ÖĞRETMEN EVLERİ, ÖĞRETMEN EVİ VE AKŞAM SANAT OKULLARI, ÖĞRETMEN LOKALLERİ VE SOSYAL TESİSLER YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- Aralık 2006 tarihli ve 2579 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönetmeliğinin 4'üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 4 - j) Üye; üye olmak isteyen ve üye aidatı ödeyen, Bakanlık kadrolarında görev yapan personel ile bunların emeklileri, Bakanlığımıza bağlı özel okul ve dershanelerde görev yapmakta olan öğretmenleri görev yaptıkları sürece ve buralardan emekli olanlar, Bakanlığımıza bağlı okullarda en az 10 yıl öğretmenlik yaptıktan sonra yüksek öğretim kurumlarına geçen ve halen bu kurumlarda görev yapan veya görev yapmakta iken emekli olan öğretim elemanları ile **Bakanlığımıza bağlı Mesleki Eğitim Merkezi ve Halk Eğitim Merkezlerinde görev yapan kadrolu ve kadrosuz usta öğreticiler ile Yüksek Öğretim Kurulu'na bağlı üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri,** Bakanlığımıza bağlı okullarda sözleşmeli olarak görev yapan öğretmenleri ve öğretmen evlerinde **çalışan sözleşmeli ve hizmet alımı sözleşmesi ile çalışanlar görev yaptıkları sürece,**

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 16'ıncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 16 – Bakanlık merkez ve taşra teşkilâtı kadrolarında görev yapan personel ile bunların emeklileri, Bakanlığa bağlı özel okul ve dershanelerde görev yapmakta olan öğretmenler ve buralardan emekli olanlar, Bakanlığımıza bağlı okullarda 10 yıl öğretmenlik yaptıktan sonra yüksek öğretim kurumlarına geçen ve halen bu kurumlarda görev yapan veya görev yapmakta iken emekli olan öğretim elemanları, Bakanlığımıza bağlı resmî okullarda sözleşmeli olarak görev yapan öğretmenler ve öğretmen evlerinde çalışan sözleşmeli personel görev yaptıkları süre içerisinde, öğretmen evi/öğretmen evi ve akşam sanat okulu ile öğretmen lokallerine üye olabilirler.

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 17'inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 17 –Millî Eğitim Bakanlığında görev yapan Millî Eğitim Bakanları, Müsteşarları, Müsteşar Yardımcıları ve en az iki yıl kadrolu olarak Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, **Strateji Geliştirme Başkanlığı**, Genel Müdürlük, 1.Hukuk Müşavirliği ile Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı görevlerinde bulunanlara Bakanlıkça belirlenen şekil ve ölçüde her öğretmen evi/öğretmen evi ve akşam sanat okulu ve öğretmen lokalinde geçerli olan Onur Üyesi Kartı Bakanlıkça verilir.

Onur kartı sahiplerinden üye aidatı alınmaz.

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 43'üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir

Madde 43- Kurum, bina ve tesislerinin güvenliği, **Milli Eğitim Bakanlığı Tedbir ve Müeyyideler Dökümanı Genel Esaslar Talimatı"** hükümlerine göre sağlanır.

MADDE 5- Bu Yönetmelik Bakanlık Makamının Onayı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 6- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

ÖĞRETMEN EVLERİ, ÖĞRETMEN EVİ VE AKŞAM SANAT OKULLARI, ÖĞRETMEN LOKALLERİ VE SOSYAL TESİSLER YÖNERGESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE

MADDE 1- Kasım 2006 tarihli ve 2590 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesinin 10'uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Ambar, Depo ve Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 10 – Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi aşağıdaki görevleri yerine getirir.

1. Satın alınan eşya araç-gereç, makina ve erzakın tesliminde hazır bulunur, muayene edilerek kabul edilen erzak, araç-gereç, eşya ve makinayı ambarda itinayla korur gerekli olan yerlere usulüne göre verir.
2. Demirbaş defteri ile kullanılmaya ve tüketilmeye yarayan erzak, araç-gereç, eşya ve makineye ait giriş-çıkışları ambar defterine muntazam şekilde işler, yıl sonunda sayımlarını yaparak envanterini hazırlar.
3. Fiyat tespit komisyonu ve müdürlükçe verilecek diğer komisyonlarda görev alır.
4. Tesiste düzenlenen günlük yemek listesine göre erzağı, sorumlu personelin yanında mevzuata ve işleme uygun olarak çıkarır ve imza karşılığında teslim eder.
5. Tesisin kapanışında araç-gereç, takım ve demirbaşların sayımını oluşturulan bir komisyon ile birlikte yapar, noksanları belirler, gerekli tutanakları düzenler.
6. "**Taşınır Mal Yönetmeliği** " gereğince kurumun **Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi** görevini yapar ve **Taşınır Mal Yönetmeliği** hükümlerine göre demirbaş eşya hakkında gereken işlemleri yapar.

MADDE 2- Aynı Yönergenin 44'üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 44- Kurumlar maliyet unsurlarını dikkate alarak hizmette kaliteyi arttırmak, ekonomik olmak ölçütleri göz önünde bulundurularak aşağıda yazılı ünitelerde hizmet satın alabilirler.

1. Resepsiyon ve Konaklama,
2. Restoran-Lokanta (Mutfak ve Servis Hizmetleri),
3. Bay ve Bayan Kuaförler,
4. Kafeterya,
5. Lokal,
6. Bahçe,
7. Organizasyonlar (sergi, fuar, toplantı ve konferanslar, salon kiralamaları, müzik, video ve fotoğraf çekim işleri),
8. Kurumun bütün üniteleri için temizlik alımı,
9. Güvenlik,
10. Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlik,
11. Sağlık hizmetleri,
12. Taşımacılık,
13. Havuz, plaj bakım onarım temizliği,
14. Bilgi işlem, Haberleşme,
15. Avukatlık.

Hizmet Satın almada yürürlükteki ihale kanununun**"Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği" ve "Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği"**hükümleri uygulanır.

MADDE 3- Aynı Yönergenin 46'ıncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Taşınır Mal işleri ve işlemleri ile T**aşınır Mal Kayıt Kontrol Yetkilisi** aşağıdaki görevleri yerine getirir.

Madde 46 - Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi, kurumun Taşınır Mal hesap işlerini "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine uygun olarak yürüten ve Bakanlık merkezindeki "**Taşınır Konsolide Görevlisi"**nin mutemedi olan memurlardır. Bu memurlar, hesaplarını sorumlu **konsolide görevlisine** ve kurum müdürüne vermekle yükümlü oldukları gibi, kurum müdürünün emir ve yönetimi altında bulunurlar. **Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi**, taşınır mal hesap işleri ile birlikte kendilerine verilen eşya ve malzemenin korunmasından ve bakımından da sorumludurlar.

Kurumların ayniyat işleri, memurlar arasındaki iş bölümü bakımından ikiye ayrılır:

1) Kurumun esas demirbaş eşyası ile kullanılmaya, tüketilmeye yarayan eşya ve malzemenin hesap işleri,
2) Demirbaş olan kitapların hesap işleri,

Her iki kısmın, **Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi** olan bir memura verilmesi esastır.

Gerektiğinde bu kısımlardan biri veya ikisi ayrı **Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi** sorumluluğu altına da verilebilir. Bu kısımlardan her biri, birden fazla **Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi** sorumluluğuna verilmez.

Bu kısımlardan birine, birden çok memur tayin edildiği zaman bunlardan biri görevini yapar, diğerleri de ona yardım ederler.

MADDE 4- Aynı Yönergenin 47'inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 47 - Kurumda "**Taşınır Mal Yönetmeliği**" gereğince tutulması gereken demirbaş eşya esas defterleri iki bölüme ayrılır ve aynı usullere göre tutulur.

Bunlar;

1) Kurumun ana demirbaş eşyası ile demirbaş, eşyadan sayılan malzemeyi yazmaya yarayan (A) demirbaş eşya esas defteri,
2) Kurumun kitaplığındaki kitapları yazmaya yarayan (C) demirbaş eşya esas defteri,

"**Taşınır Mal Yönetmeliği**" hükümlerine uygun olarak hazırlanan bu defterler, **Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi** tarafından tutulur. Bu defterlerin sayfaları numaralanır. Her sayfa kurum mührü ile mühürlenir, kaç sayfa olduğu da defterin birinci ve son sayfasına yazılır ve onaylanır.

Bu defterler, kurumun kasasında veya kilitli bir dolapta saklanır. Teftiş yetkisi olanlar ile müdür ve müdür yardımcısından, **Taşınır Mal** saymak üzere toplanan komisyonlardan başkasına gösterilmez. Bu defterlerde kazıntı ve silinti bulunmaması ve defterlerin görevi devralma usulüne uygun olarak teslim edilmesi gerekir. Kurumlarda kütüphane kitaplarını sınıflandırmak ve demirbaş sayımını kolaylaştırmak amacı ile her demirbaş eşya esas defterleri ile birlikte birer yardımcı defter tutulur.

MADDE 5- Aynı Yönergenin 48'inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 48 - <u>Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi</u> görevini yapan memur, müdür yardımcısı veya bölüm şefleri, kurumdaki görevlerinden ayrılacakları zaman, bu görevlerini ve üzerinde bulunan eşyayı, teslim alacak olanlara, yoksa "Sayım ve Muayene Komisyonu"na, bu komisyon da toplanmazsa kurulacak üç kişilik geçici bir komisyona devir ve teslim etmek zorundadırlar. Devir ve teslim yapmayan memura, maaş nakil ilmühaberi verilmez ve haklarında gerekli işlem yapılır.

<u>Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi</u> ölümü halinde, görevlendirilen yeni **<u>Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi</u>** demirbaş eşyanın devir ve teslimi yapılır.

Demirbaş eşyanın korunmasından sorumlu olan müdür, görevden ayrılırken kurumda bulunan eşya malzeme ve makineler demirbaş esas defterindeki kayıtlarına göre teslim alacak olana; teslim alacak olan henüz göreve başlamamış ise, "Demirbaş Eşya Sayım Komisyonu"na devir ve teslim eder. Göreve yeni başlayan müdür ise en geç 2 ay içinde devir ve teslim alma işlemlerini bitirir. Devir teslimde eksik çıktığı takdirde, teslim tutanağı ile sayım cetvelleri Bakanlığa gönderilir.

MADDE 6- Aynı Yönergenin 49'uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 49 - "**<u>Taşınır Mal Yönetmeliği</u>**" ile belirtilen ve Yönetmelikte sözü geçen belge ve defterleri ilgili memurlar saklamak zorundadırlar.

MADDE 7- Aynı Yönergenin 52'inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 52 - "<u>Taşınır Mal Yönetmeliği</u>" gereğince her yıl başında ambarın genel sayımı yapılır. Ayrıca, yılda en az bir defa olmak üzere kurumun ambar ve depolarında sondaj usûlü sayım ve kontrol de yapılır. Sonuç bir tutanakla belirlenir. Bu sayım ve tartıların yapılmasından müdür ve ilgili müdür yardımcısı sorumludur.

MADDE 8- Bu Yönerge Bakanlık Makamının Onayı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 9- Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 22 Karar Tarihi : 02/03/2009

Konu : 1- Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge
2- Millî Eğitim Bakanlığı Otistik Çocuklar Eğitim Merkezleri Yönergesinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönerge
3- Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Gerektiren Bireyler İçin Evde Eğitim Hizmetleri Yönergesinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönerge

Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 23/01/2009 tarihli ve 336 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan **“Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge”**, **“Millî Eğitim Bakanlığı Otistik Çocuklar Eğitim Merkezleri Yönergesinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönerge”** ve **“Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Gerektiren Bireyler İçin Evde Eğitim Hizmetleri Yönergesinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönerge”**nin ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkanı V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLİM VE SANAT MERKEZLERİ YÖNERGESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE

MADDE 1- Şubat 2007 tarihli ve 2593 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi"nin 9 uncu maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan "Öğretmenler, kurullar veya veliler" ibaresi, "Öğretmenler, kurullar, veliler ve Rehberlik ve Araştırma Merkezleri" olarak; aynı maddenin beşinci fıkrası ise aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir

"(5)- Herhangi bir nedenle eğitim ve öğretim yılı içersinde belirlenen sınıf düzeyinde olup da tanılama takvimi içerisinde yer alamayan ve üstün yetenekli olduğu düşünülen çocuk/öğrencilerin başvuruları öğretmenler, kurullar, veliler ve rehberlik ve araştırma merkezlerince ilgili merkeze yapılır. Başvurular merkez yürütme kurulunca değerlendirmeye alınır. Merkez yürütme kurulunca tanılaması yapılması uygun görülen çocuklar/öğrenciler, tanılama komisyonunca ön değerlendirmeye alınır.Bu çocukların/öğrencilerin sonuçları da diğer çocuk/öğrencilerin tanılama takvimi içinde gönderilir."

MADDE 2- Aynı Yönergenin 14 üncü maddesine aşağıdaki beşinci fıkra eklenmiştir.

"(5) Her eğitim döneminde devamsızlık süresi eğitim süresinin %30 unu geçemez. Mazeret göstermeksizin bu süreyi aşan veya programa katılmayanların kaydı silinir."

MADDE 3- Aynı Yönergenin 15 inci maddenin birinci fıkrasına aşağıdaki (g) bendi eklenmiştir.

"(g) Eğitim programlarında yabancı dil öğretimine ve bilgisayar eğitimine yer verilebilir."

MADDE 4- Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 5- Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanlığı yürütür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OTİSTİK ÇOCUKLAR EĞİTİM MERKEZLERİ YÖNERGESİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNERGE

MADDE 1- Aralık 2004 tarihli ve 2567 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Otistik Çocuklar Eğitim Merkezleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 2- Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL EĞİTİM GEREKTİREN BİREYLER İÇİN EVDE EĞİTİM HİZMETLERİ YÖNERGESİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNERGE

MADDE 1- Ocak 2006 tarihli ve 2580 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Gerektiren Bireyler İçin Evde Eğitim Hizmetleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 2- Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 24 Karar Tarihi : 02/03 /2009

Konu : Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Gezici Sınıflar Yönergesi

Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğünün 24/12/2008 tarihli ve 3995 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan **"Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Gezici Sınıflar Yönergesi"**in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkanı V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARI
GEZİCİ SINIFLAR YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı; kırsal kesimdeki nüfusu az ve dağınık yerleşim birimleri ile ekonomik durumu yetersiz ailelerin yaşadığı bölgelerde otobüs içinde gezici sınıfların hazırlanması ve bu sınıflarda yapılan okul öncesi eğitimin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, okul öncesi eğitimden yararlanamayan kırsal kesimdeki nüfusu az ve dağınık yerleşim birimleri ile ekonomik durumları yetersiz ailelerin bulunduğu bölgelerde yaşayan 48-72 aylık çocukların eğitimlerinin desteklenmesi amacıyla gezici otobüs içinde sınıfların hazırlanması, açılış, eğitim, görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) 8/6/2004 tarihli ve 25486 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Genel Müdürlük: Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğünü,

c) Gezici sınıf: Gezici otobüs içerisinde ücretsiz okul öncesi eğitim hizmeti veren anaokullarına bağlı sınıfı,

ç) Müdür: Gezici sınıfın bağlı olduğu anaokulunun müdürünü,

d) Bahçesinde konaklanılan okul müdürü: Anaokulları tarafından gezici sınıf olarak donatılan otobüsün, eğitim amacıyla bahçesinde konakladığı okulun müdürünü,

e) Müdür yardımcısı: Gezici sınıfın bağlı olduğu anaokulunun müdür yardımcısını,

f) Okul: Gezici sınıfın bağlı olduğu anaokulunu,

g) Öğretmen: Gezici sınıfın eğitiminden sorumlu okul öncesi eğitimi öğretmenini,

ğ) Şoför: Gezici sınıf aracının bakım ve kullanımından sorumlu görevliyi,

h) Usta öğretici: Öğretmen görev ve sorumluluğu içerisinde gezici sınıfta görevlendirilen öğreticiyi,

ı) Veli: Gezici sınıfa kayıtlı çocuğun anne-babasını veya yasal olarak sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

i) Yönetmelik: 8/6/2004 tarihli ve 25486 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Gezici Sınıfın Amaçları ve Çalışma Esasları

Gezici sınıfın amaçları

MADDE 5-(1) Okul öncesi eğitim kurumu bulunmayan yerleşim yerlerinde otobüs içinde açılan gezici sınıfın amacı;

a) Okul öncesi eğitim kurumu bulunmayan yerleşim yerleri ile nüfusu az ve dağınık kırsal kesimde kalıcı okul öncesi eğitim kurumlarının alt yapısını oluşturmak,

b) Okul öncesi eğitimin önemi konusunda aileleri bilinçlendirmek amacıyla gezici sınıfa devam eden çocukların ailelerine bahçesinde eğitim yapılan okulun imkânlarından yararlanılarak anne–baba eğitimi vermek,

c) Okul öncesi eğitim kurumu bulunmayan ve bu eğitimden yararlanamayan yörelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir eğitim ortamı oluşturmak,

ç) Üniversiteler, yerel yönetimler, gönüllü kuruluşlar ve hayırsever vatandaşlarla iş birliği yapılarak okul öncesi eğitimden yararlanamayan ailelerin çocuklarını bu eğitimden yararlandırmak,

d) Gezici sınıfa devam eden çocukların gelişimlerini sağlamak amacıyla sağlık taramaları yaptırmaktır.

Çalışma esasları

MADDE 6-(1) Gezici sınıf çalışmaları aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yürütülür;

a) Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, hayırsever gerçek ve tüzel kişilerle iş birliği yapılarak gezici sınıf olarak kullanılmak üzere otobüs temin edilir. Otobüsün on beş yaşından büyük olmamasına, hizmeti aksatacak derecede yıpranmış ve/veya kullanım dışı kalmamış olmasına özen gösterilir.

b) Gezici sınıfta Atatürk köşesi, öğretmenin seyahat koltuğu, projeksiyon, bilgisayar, bilgisayar dolabı ve masası, yeterli sayıda katlanabilen öğrenci masası, sandalye, oyuncak dolabı, CD ve benzeri eğitim materyali, klozetli ve giderli WC, elbise/ayakkabı dolabı, perde, elektrikli ısıtma/soğutma sistemi, su deposu ve mutfak bulundurulur.

c) Gezici sınıf olarak kullanılacak otobüsü tahsis eden kurum veya kişi ile il millî eğitim müdürlüğünün iş birliği ve bu Yönergenin ekinde yer alan Örnek Protokol (EK-1)'e uygun olarak hak ve yükümlülükleri belirleyen Protokol hazırlanır ve Genel Müdürlüğün onayına sunulur.

ç) Tahsisi yapılan otobüs, bu Yönergenin ekinde yer alan Örnek Teknik Şartname (EK-2)' ye ve Gezici Sınıf Yerleşim Planına uygun olarak hazırlanır. Hazırlanan projeler ilgili yerlerden onaylatılarak Trafik Tescil Şubesinde ruhsata işlenmesi sağlanır ve eğitim aracı olarak donatılır.

d) Donatımı yapılan gezici sınıfın valilikten açılış onayı alınarak hizmete hazır duruma getirilir.

e) Gezici sınıfa okul öncesi eğitimden yararlanamayan ve ekonomik durumları yetersiz ailelerin 48-72 aylık çocuklarının kayıtları yapılır. Kayıtta 60-72 aylık çocuklara öncelik tanınır. Çocuk kayıtlarında yönetmeliğin kayıt-kabule ilişkin hükümleri uygulanır.

f) Gezici sınıflarda verilen okul öncesi eğitim hizmeti ücretsiz olup bu sınıflarda Yönetmeliğin mali hükümlerle ilgili 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 ve 43 üncü maddelerinin hükümleri uygulanmaz. Bu sınıflarda maddi imkânlardan yoksun ailelerin çocuklarına okul öncesi eğitimi verilir.

g) Gezici sınıf aracını kullanmak ve bakımını yapmak üzere E-Sınıfı sürücü belgesine sahip olan şoför ile gezici sınıf aracının temizliğinden sorumlu bir hizmetli görevlendirilir. Gezici sınıf aracının şoförü ile görevli hizmetli, eğitim etkinlikleri esnasında gezici sınıf aracında bulunamaz.

ğ) Gezici sınıf eğitiminin aksatılmadan yürütülebilmesi için, gezici sınıfın bağlı olduğu okulun müdürü ile gezici sınıf eğitiminin yapılacağı okulun müdürü veya mahalle/köy muhtarı arasında görüşmeler yapılarak tedbir alınır.

h) Gezici sınıfın güvenliği, bağlı olduğu okul yönetimi ile bahçesinde konaklanılan okul yönetimince; okulu olmayan veya okulu kapalı olan yerleşim yerlerinde ise muhtarlıkça sağlanır.

ı) Gezici sınıflarda ikili eğitim yapılması esastır. Bu sınıflarda bir çocuk grubu ile haftada en az üç yarım gün eğitim yapılması zorunludur**.**

i) Bir gruptaki çocuk sayısının 10 dan az, 20 den fazla olmamasına özen gösterilir. Fazla talep olması hâlinde dönüşümlü olarak bir günde iki ayrı çocuk grubuna eğitim verilebilir. Bu takdirde, bu Yönergenin 14 üncü maddesinde belirtilen Eğitim Programı uygulanır.

j) Gezici sınıfın günlük zaman çizelgesi bağlı olduğu okul yönetimince yapılır, uygulanması ise konaklanılan okul yönetimince izlenir. Bir çalışma saati süresi 50 dakikadır.

k) Çocuklara verilecek gıda maddeleri, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları ve hayırsever vatandaşlar tarafından sağlanır. Bu yolla sağlanamadığı takdirde, gıda maddeleri çocukların velileri tarafından temin edilir.

l) Gıda temininde, okul yöneticileri ve öğretmenler tarafından gerekli kontroller yapılır.

m) Gezici sınıf otobüsünün akaryakıt ve elektrik gideri bedelleri; belediyeler, sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları, sivil toplum kuruluşları, hayırsever vatandaşlar ve sponsor firmalardan sağlanır. Bu şekilde temin edilemeyen akaryakıt gideri, il millî eğitim müdürlüğünce; elektrik gideri ise bahçesinde konaklanılan okul müdürlüğünce karşılanır.

n) Gezici sınıf aracında sadece gezici sınıf görevlileri seyahat eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görev ve Sorumluluklar

İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin görevleri

MADDE 7- (1) İl merkezinde veya ilçelerindeki anaokullarına bağlı olarak açılacak gezici sınıflarla ilgili olarak millî eğitim müdürlükleri; gezici sınıf aracının temininde, taraflarla protokol hazırlanmasında ilgili okul müdürüne rehberlik eder. Gezici sınıf aracının donatılmasını ve valilikten gezici sınıf olarak açılış onayının alınmasını sağlar. Gezici sınıf otobüsünün akaryakıtını temin eder. Elektrik bedelinin eğitimin yapıldığı yerdeki okul tarafından karşılanmasında gerekli koordineyi sağlar. Gezici sınıfın eğitiminden sorumlu öğretmen/usta öğretici ile gezici sınıf aracını kullanacak şoförün onayla görevlendirilmesini sağlar. Haftada beş iş gününden az süreli eğitim yapılması durumunda, gezici sınıfın bağlı olduğu anaokulu tarafından yapılan eğitim programını onaylar, gerektiğinde gezici sınıf eğitimini yerinde denetler.

Okul müdürün görevleri

MADDE 8-(1) Gezici sınıfın bağlı olduğu okul müdürü, Yönetmeliğin 17 nci maddesindeki görevlerinin yanında aşağıda belirtilen görevleri yapar;

a) Gezici sınıf olarak açılacak otobüsün teminine çalışır, onarım ve donatımı için Örnek Teknik Şartname (EK-2)'ye uygun olarak millî eğitim müdürlüğü ile iş birliği hâlinde gerekli çalışmayı yapar.

b) Gezici sınıfta görev yapacak öğretmen/usta öğreticilerle ilgili iş ve işlemleri millî eğitim müdürlüğü ile koordineli olarak yürütür.

c) Gezici sınıf aracını kullanacak şoförün millî eğitim müdürlüğünce görevlendirilmesini sağlar.

ç) Gezici sınıf aracının temizliğinden sorumlu hizmetliyi görevlendirir.

d) Gezici sınıfın yönetimi ve işleyişi ile ilgili olarak ortaya çıkan ve müdür tarafından yapılması gereken diğer iş ve işlemleri yürütür.

e) Amirlerince verilen hizmete yönelik diğer görevleri yapar.

Müdür yardımcısının görevleri

MADDE 9-(1) Gezici sınıfın bağlı olduğu okulun gezici sınıf eğitiminde görevlendirilen müdür yardımcısı, Yönetmeliğin 18 inci maddesindeki görevlerinin yanında aşağıda belirtilen görevleri yapar;

a) Gezici sınıfla ilgili iş ve işlemlerde okul müdürüne yardımcı olur.

b) Okul müdürü bulunmadığı zamanlarda, müdür tarafından yapılması gereken görevleri yapar.

c) Gezici sınıfa kayıt-kabul işlemlerini yürütür.

ç) Gezici sınıflarda kayıtlı çocukların ve görevli personelin devam-devamsızlık işlemlerini takip eder.

d) Gezici sınıfla ilgili yazışmaları yapar veya yapılmasını sağlar.

e) Amirlerince verilen hizmete yönelik diğer görevleri yapar.

Öğretmen/Usta öğreticinin görevleri

MADDE 10-(1) Gezici sınıf eğitiminde görevlendirilen öğretmen/usta öğretici, Yönetmeliğin 20 ve 21 inci maddelerindeki görevlerinin yanında aşağıda belirtilen görevleri yapar;

a) Gezici sınıfa kayıtlı çocukları velilerinden teslim alır, eğitimin bitiminde velilere teslim eder.

b) Gezici sınıfın özeliğine göre eğitim etkinliklerini, Okul Öncesi Eğitim Programına uygun olarak yürütür.

c) Sınıfa giriş ve çıkışlarda çocuklara yardımcı olur.

ç) Gezici sınıfla ilgili olarak amirlerince verilen hizmete yönelik diğer görevleri yapar.

Bahçesinde konaklanılan okul müdürünün görevleri

MADDE 11-(1) Bahçesinde konaklanılan ve gezici sınıf eğitimi yapılan okulun müdürü aşağıda belirtilen görevleri yapar;

a) Gezici sınıf aracının okulundan elektrik ve su almasını sağlar.

b) Gerektiğinde gezici sınıfın bağlı olduğu okulun müdürü ile iş birliği yaparak aksaklıkların giderilmesine yardımcı olur.

c) Belirli aralıklarla gezici sınıf eğitimine katılan çocukların anne-baba eğitimleri için okulun uygun sınıf veya salonunu tahsis eder.

ç) Eğitim süresince gezici sınıfın güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri alır. Gezici sınıfın güvenliğini tehdit edecek durumlar ortaya çıktığında, gezici sınıfın bağlı olduğu okul yönetimi, il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve güvenlik birimlerini derhal bilgilendirir.

Şoförün görevleri

MADDE 12-(1) Gezici sınıf aracı üzerine zimmetlenen görevli şoför, taşıtın kullanılması ile bakımından öğretmen, müdür ve millî eğitim müdürlüğüne karşı sorumludur.Gezici sınıf aracını eğitimin bitiminde, okul yönetimi ve il/ilçe millî eğitim müdürlüğü iş birliği ile belirlenen yere park ederek görev yerine döner.

Hizmetlinin görevleri

MADDE 13- (1) Gezici sınıfın bağlı olduğu okulun hizmetlilerinden veya sözleşmeli olarak okulda çalıştırılan personelden birisi, gezici sınıfın temizliğinden sorumlu olmak üzere görevlendirilir. Bu hizmetli gezici sınıfı temizler, havalandırır ve eğitime hazır hâle getirir. Günlük çalışma saatleri içerisinde gezici sınıfla ilgili görevi sona eren hizmetli, gezici sınıfın bağlı olduğu okuldaki görevine devam eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Eğitim Programı ve Süresi

Eğitim programı ve süresi

MADDE 14- (1) Gezici sınıfta, "Okul Öncesi Eğitim Programı (36-72 Aylık Çocuklar İçin)" uygulanır. Beş iş gününden az süreli Eğitim Programı uygulanması durumunda, Okul Öncesi Eğitim Programı esas alınarak ilgili öğretmenler tarafından hazırlanan ve okul yönetiminin teklifi üzerine il millî eğitim müdürlüğünce onaylanan program uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Hüküm Bulunmayan Hâller ve Çeşitli Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 15- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Rehberlik ve denetim

MADDE 16- (1) Gezici sınıfın rehberlik ve denetimi, bu sınıfın bağlı olduğu okulun müdürü, ilköğretim müfettişleri ile il/ilçe millî eğitim müdürleri tarafından yapılır.

Mevcut gezici sınıfların düzenlenmesi

"GEÇİCİ MADDE 1- Bu Yönergenin yayımlanmasından önce açılan mevcut gezici sınıflar, en geç bir yıl içerisinde bu Yönerge hükümlerine uygun hâle getirilir."

ALTINCI BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1)Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Ek-1

ÖRNEK PROTOKOL

A- TARAFLAR :

B-TANIMLAR :

C- PROTOKOLÜN AMACI :

Ç- PROTOKOLÜN KAPSAMI :

D- ORTAK YÜKÜMLÜLÜKLER :

1- a) Bünyesinde Gezici Sınıf Açılan……………Anaokulu Müdürlüğünün Görev ve Yükümlülükleri :

b) ………………………..Millî Eğitim Müdürlüğünün Görev ve Yükümlülükleri:

2-……………………………...Üniversitesinin Görev ve Yükümlülükleri :

3-……………………………...Belediye Başkanlığının Görev ve Yükümlülükleri:

4-……….……….…….……….....Kamu Kurum ve Kuruluşunun Görev ve Yükümlülükleri:

5-…………………………Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfının Görev ve Yükümlülükleri:

6-…………………………Sivil Toplum Kuruluşu/Gönüllü Kuruluş/Hayırsever Vatandaşın Görev ve Yükümlülükleri:

E- TARAFLARIN BELİRTMEK İSTEDİKLERİ ÖZEL HÜKÜMLER:

F- YÜRÜTME :

G- YÜRÜRLÜK :

Ğ-TARİH, YER VE İMZA :

İmza	İmza	İmza	İmza
Adı ve Soyadı	Adı ve Soyadı	Adı ve Soyadı	Adı ve Soyadı
Unvanı	Unvanı	Unvanı	Unvanı

…./…./…..
UYGUNDUR
İmza

Adı ve Soyadı
Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürü

EK-2/a

ÖRNEK TEKNİK ŞARTNAME

1- Otobüsün dış folyo ve tasarımı yapılacaktır. (Cast folyo üzeri dijital baskı+one way vision ve oplikasyonu)

2- KAROSERİ
a) Bütün camlar tek parça hâlinde değişecektir.
b) Taban cam takviyeli polimerize (CTP) ile kaplanacaktır.
c) Yan döşemeler MDF Laminant kaplama olacaktır.
ç) Tavan döşemesi yapılacaktır.
d) Bagaj kısımlarına sürgülü ahşap malzeme dolabı yapılacaktır.
e) Ön konsol giydirilecektir.
f) İç ve dış elektrik aksamları yenilenecektir.
* Şebeke hattı
* Ses sistemi hattı
* Cat 6 Network kablosu hattı
* Alarm hattı
* Klima kablosu hattı
* Aydınlatma kablosu hattı
(Açık hiçbir yerde kablo olmayacak şekilde dizaynı yapılacaktır.)
g) Otobüsün dış gövde zemini dijital baskıya hazırlanacaktır.
ğ) Şoför koltuğu, direksiyon, jant kapakları değişecektir.
h) Araç soğuğa, sıcağa ve suya karşı yalıtımlı olacaktır.
ı) Şoför kısmını ayıran bölme yapılacaktır.

3- SU TESİSATI

a) Tuvalet kabini yapılacaktır. (18 mm kayın kontra)
b) Bir adet klozet (Seramik-TSE) (klozet çocuk boyutunda olacaktır.)
c) Bir adet WC lavabo (Seramik-TSE) (lavabo çocuk boyutunda olacaktır.)
ç) WC gider yolu yapılacaktır.
d) WC gider kazanı vanalı yapılacaktır.
e) Pis ve temiz su tankları yapılacak, bunlarla ilgili tesisatlar çekilecektir.
f) Evyeli mutfak yapılacaktır.
g) 1 adet musluk (TSE)
ğ) 1 adet 12 volt pompa
h) 1 adet 200 lt' lik içme suyu deposu yapılacaktır. Su deposu akşamları boşaltılıp sabahları doldurulmaya uygun bir şekilde hazırlanacaktır.
ı) Mutfak gider yolu yapılacaktır.
i) 1 adet mutfak alt ve üst dolap yapılacaktır.
j) Tuvalet ve mutfak kısmını ayıran bölme yapılacaktır.

EK-2/b

4- ELEKTRİK TESİSATI

a) 220 volt girişi yapılacaktır.
***** Mevcut kablo, fiş ve prizlerin tamamı kilitli sistem olacaktır.
***** Tüm hattın çekeceği akım miktarı belirlenecek ve buna eşdeğer olarak toplam güç hesaplanacak, kullanılacak kablo kesiti belirlenecektir.
b) Sigorta panoları yapılacaktır.
***** Kullanılacak sigortanın ve sigortaların linye ve sorti üzerine düşecek toplam akımı hesaplanacak ve mevcut güce göre sigorta konulacaktır.
***** Kullanılacak sigorta panosu kilitli olacaktır.
***** Kullanılacak sigorta panosu çocukların ulaşamayacağı bir yerde bulunacaktır.
***** Kullanılacak sigorta panosu gizli olmayacak, acil durumlar için müdahalesi kolay bir yerde olacak ve işaretlerle yeri belirtilecektir.
***** Kullanılacak sigorta panosunun içindeki sigortalar TSE'li ve tam otomatik olacaktır.
c) Prizler takılacaktır.
***** Kullanılacak priz, fiş gibi malzemelerin tamamı TSE'li olacaktır.
***** Enerji prizlerinin tamamı toprak hatlı olacaktır.
***** Enerji prizlerinin tamamı kapaklı emniyet özelliğine sahip olacaktır.
***** Prizlerin tamamı kullanılacak döşeme ile uyumlu olacaktır.
ç) Aydınlatma armatürleri takılacaktır.
***** Takılacak armatürlerin lüx hesabı ortamın metre karesi hesaplanarak gözü yormayacak şekilde eşit dağıtılacaktır.
***** Armatür tavanda şaseye monte edilecektir.
d) Kaçak akım rölesi bağlanacaktır.
***** Kaçak akım rölesi sisteme uygun ve TSE'li olacaktır.
e) Topraklama yapılacaktır.
***** Topraklama saplaması 1. sınıf bakırdan yapılacaktır.
***** Kullanılacak iç ses sistemi amfisi 40 w stereo amfi, iç ortam hoparlörler 40 w olacaktır.
***** İç ortam ve dış ortam ses sisteminde Mp3, radyo, mikrofon, kaset çalar bulunacaktır.
***** İç ortam hoparlörü en az 4 adet olacaktır.
***** Dış ortam ses sisteminin ses kapasitesi yeterli miktarda ayarlanacaktır.
***** Dış ortam hoparlörün sıvı akışı engellenecektir.
f) İç ses sistemi düzenlenecektir.

5- SPLİT KLİMA

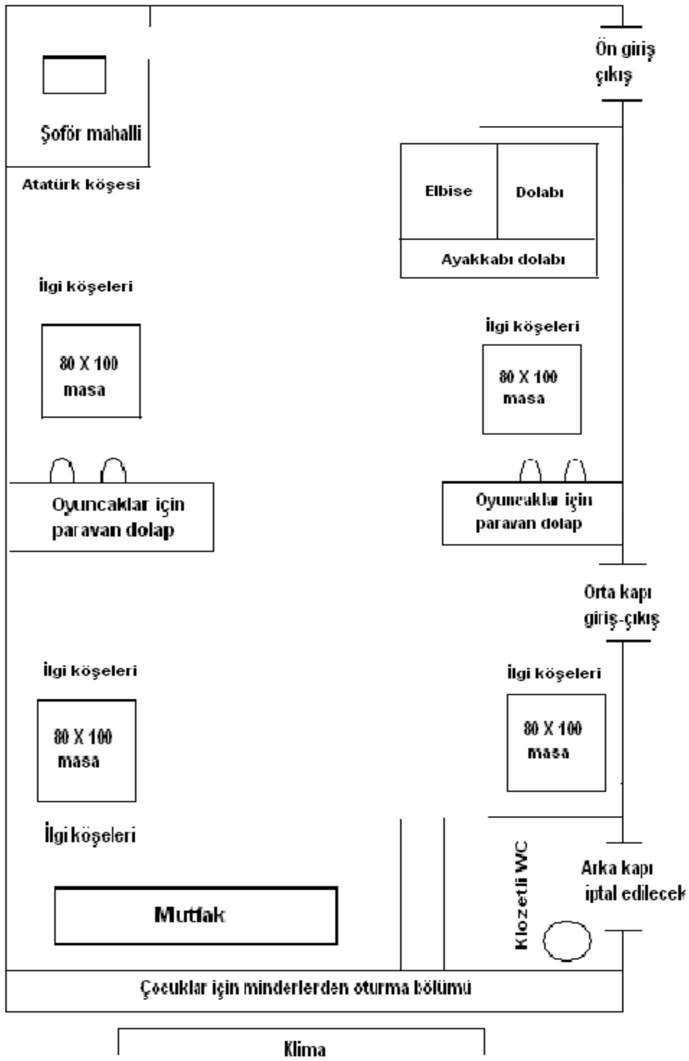
Duvar tipi 24.000 Btü olacaktır. Otobüsün arkasına dış ünite için klima çıkışı yapılacaktır.

EK-2/c

6- LCD ekranlı, çift çekirdekli bilgisayar ve çok fonksiyonlu yazıcı temin edilecektir.
19 inc LCD ekran
Core D ana kart kaliteli olacaktır.
1024 mb DDR2
40 GB HDD
DVD RW-kasa-klavye-mouse-hoparlör
Windows ve Office programları orijinal yazılım olacaktır.
7- Ahşap bilgisayar masası yapılacaktır. (18 mm ahşap çam panel)
8- Projeksiyon makinesi monte edilecektir.
* En az 3000 saat lamba ömürlü kumandalı s-video, video ve PC destekli olacaktır.
9- Projeksiyon perdesi düzenlenecektir.
* Beyaz renk en az 1.8*1.8 metre genişliğinde projeksiyon mesafesi tam olarak ayarlanacaktır.
10- Bütün yan camlara storlu perde takılacaktır.
11- 20 adet ahşap sandalye yapılacaktır.
12- 1 adet portmanto ve ayakkabılık yapılacaktır. (20 mm ahşap panel, 20 öğrencilik.)
13- 20 adet ahşap katlanabilir faaliyet masası ve raflı kitaplık olacaktır. (18 mm ahşap panel)
14- 2 adet ahşap malzeme dolabı yapılacaktır.
15- Otobüste valizlerin konulduğu yerlere ahşap dolaplar yapılacaktır.
16- 2 adet 6 kg.lık yangın söndürücü yerleştirilecektir.
17- 1 adet oyuncak dolabı (18 mm çam panel)
18- 4 adet teker üstü ahşap kaplama (18 mm kontra, 10 cm' lik sünger döşeme)
19- 2 adet ahşap galoşluk
20- 1 adet kukla köşesi, portatif
21- 20 adet sünger minder (kadife kumaş)
22- Elektronik malzemelerin garanti belgeleri en az 2 yıl olacak ve bu belgeler iş sahibine teslim edilecektir.
23- Elektrik, su ve ısı tesisatı ile yalıtımın garantisi, en az iki yıl süre ile yüklenici tarafından sağlanacaktır. Bu süre zarfında meydana gelen arızalar yüklenici tarafından ücret alınmadan yapılacaktır.

EK-2/d

Gezici Sınıf Yerleşim Planı



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Sayı : B.08.0.ÖSD.0.27.06.00.2009/00319 06/02/2009

Konu : Cenaze Töreni Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : 28.09.1999 gün ve 93 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Cenaze Töreni Yönergesi.

Millî Eğitim Bakanlığı "Cenaze Töreni Yönergesi" nin, 2. Maddesinde birimlere yer verilmiş ve "Strateji Geliştirme Başkanlığı" nın adı, Araştırma Plânlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı olarak yer almaktadır.

Bakanlığımız, Araştırma Plânlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığının adı yasayla **"Strateji Geliştirme Başkanlığı"** olarak değiştirildiğinden, Milli Eğitim Bakanlığı "Cenaze Töreni Yönergesi" nin 2. Maddesinde yer alan "Araştırma Plânlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığının isminin **"Strateji Geliştirme Başkanlığı"** olarak değiştirilmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Fahrettin KAVŞUT
Daire Başkanı

Uygun görüşle arz ederim.
…/01/2009

Muammer Yaşar ÖZGÜL
Müsteşar

OLUR
…/01/2009

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI CENAZE TÖRENİ YÖNERGESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE

MADDE 1- 28/09/1999 Tarih ve 93 Sayılı Bakan oluru ile uygulanmakta olan (Cenaze Töreni Yönergesi)

MADDE 1- 06/02/2009 tarih ve 00319 Sayılı Bakan Onayı ile **(Cenaze Töreni Yönergesi)** nde yapılan değişiklik.

Madde 2- Cenaze töreni; Bakanlık A Protokolüne dahil Bakan, Müsteşar, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı, Teftiş Kurulu Başkanı, Müsteşar Yardımcısı, **APK Koordinasyon Kurulu Başkanı,** I. Hukuk Müşaviri, Genel Müdür, Bağımsız Daire Başkanı, Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi, Bakanlık Müşaviri, Eğitim Müşaviri ve Ataşesi (ailesinin istemesi halinde) olarak görev yapmış veya göreve devam eden yöneticiler için düzenlenir.

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 2'ıncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 2- Cenaze töreni; Bakanlık A Protokolüne dahil Bakan, Müsteşar, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı, Teftiş Kurulu Başkanı, Müsteşar Yardımcısı, **Strateji Geliştirme Başkanı,** I. Hukuk Müşaviri, Genel Müdür, Bağımsız Daire Başkanı, Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi, Bakanlık Müşaviri, Eğitim Müşaviri ve Ataşesi (ailesinin istemesi halinde) olarak görev yapmış veya göreve devam eden yöneticiler için düzenlenir.

MADDE 3- Bu Yönerge Bakanlık Makamının Onayı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4- Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

Sayı **:** B.08.0.ETÖ.0.10.02.04/24-724 12/02/2009

Konu **:** Yönerge

BAKANLIK MAKAMINA

Dokuzuncu Kalkınma Planı 60. Hükümet Programı ve 17. Millî Eğitim şûrası kararlarında meslekî ve teknik eğitime önem, öncelik ve ağırlık verilmekte, 60. Hükümet programı Eylem Planının, Sosyal Yapının Güçlendirilmesi başlıklı SYG-8 numaralı tedbir maddesinde, meslekî ve teknik ortaöğretim dahil ortaöğretim çağ nüfusunun okullaşma oranının %90'a yükseltilmesi ve ortaöğretim içinde meslekî ve teknik ortaöğretim kurumlarına devam eden öğrencilerin payının %50'ye çıkarılması hedeflenmektedir.

Meslekî ve teknik eğitimde okullaşma oranının yükseltilmesi amacıyla Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü koordinatörlüğünde ilgili tüm birim temsilcilerinin katılımıyla hazırlanan **Meslekî ve Teknik Eğitim 2008-2012 Eylem Planı**, 11/07/2009 tarihli ve 269/3303 sayılı makam Onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

Eylem Planının "İyileştirme" başlığı altındaki 17'nci maddesinde, eğitim yatırımlarının planlanmasında, inşaası ve koordinasyonunda yetersizlik bulunduğu, bu durumun kaynak israfına neden olduğu tespitinde bulunularak, mesleki ve teknik eğitimde kampüs sistemine geçilmesi, özellikle hızlı nüfus artışı yaşanan ve sanayileşen bölgelerde yapılacak yatırımların bu doğrultuda planlanması çözüm önerisi olarak sunulmuştur.

Eğitim Kampüslerinin kurulması, geliştirilmesi, bu kampüslerde yer alan ortak alan ve tesislerin kullanımına ilişkin yönetim, bütçe, idari ve mali işleyişe ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanan **Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kampüsleri Yönergesi** ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun bulunduğu taktirde olurlarınıza arz ederim.

Hüseyin ACIR
Genel Müdür

Uygun görüşle arz ederim.
…/01/2009

Muammer Yaşar ÖZGÜL
Müsteşar

OLUR
…/01/2009

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KAMPÜSLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kampüslerinin kurulması, geliştirilmesi, bu kampüslerde yer alan ortak alan ve tesislerin; kullanım, yönetim, bütçe, idari ve mali işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kampüslerinin kuruluş ve işleyişini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 14/06/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 30/04/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

c) Birim: Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatındaki başkanlık, genel müdürlük ve daire başkanlıklarını,

ç) Eğitim Kurumu: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumların her birini,

d) Kampüs: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı değişik tür ve derecedeki birden fazla okul ve kurumlar ile bunlara bağlı pansiyon, yatakhane, yemekhane, laboratuvar, kütüphane, spor alanları, rehberlik ve sağlık ünitesi, konferans salonu, çok amaçlı salon ve benzeri yerleri içerisinde bulunduran alanı

ifade eder.

Temel İlkeler

MADDE 5- (1) Eğitim Kampüslerinin kurulmasında temel ilkeler;

a) Kampüslerin Bakanlıkça belirlenen asgari kriterlere uygun kurulması,

b) Yatakhane, yemekhane, laboratuvar, kütüphane, spor alanları, rehberlik ve sağlık ünitesi, konferans salonu, çok amaçlı salon gibi yerlerin ortak kullanılması esastır.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş, Yönetim Yapısı, Görevlendirme, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Kuruluş

MADDE 6- (1) Eğitim kampüsü, kampüs oluşturulmasına ihtiyaç duyulan yerlerde valiliğin teklifi ve Bakan onayı ile kurulur.

(2) Kampüsün kuruluşu ile ilgili iş ve işlemler ile mali ve yönetim açısından koordinesi Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünce yürütülür.

(3) Kampüsün bünyesindeki okul ve kurumların açılışı ile ilgili iş ve işlemler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Yönetim yapısı

MADDE 7- (1**)** Eğitim Kampüsü yönetimi;

a) Eğitim Kampüs Müdürü,

b) Eğitim Kampüsünde bulunan okul ve kurum müdürleri,

c) Sağlık hizmetleri servisi

şeklinde oluşur.

(2) Kampüsün yönetimi ile Kampüs bünyesindeki okul ve kurumlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, ortak alanlar ile müşterek tesislerin bakım ve onarımı ile dengeli ve verimli kullanılmasını gerçekleştirmek üzere; ilgili valilikçe bir adet il/ilçe şube müdürü Eğitim Kampüsü müdürü olarak görevlendirilir.

(3) Eğitim Kampüsü müdürlüğüne; Kampüs bünyesindeki okul/kurum ve öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak büro ve laboratuvar şefi, sağlık personeli, teknisyen, memur, şoför, kaloriferci, aşçı, güvenlik görevlisi hizmetli ve diğer personel görevlendirmesi valilikçe yapılır.

Görevlendirme

MADDE 8- (1) Eğitim Kampüsü müdürünün görevlendirilmesinde Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri esas alınır.

Eğitim Kampüsü müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) Eğitim Kampüsü müdürü;

a) Kampüsteki ortak alanları; bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli yeniler ve geliştirir.

b) Kampüsün güvenlik, çevre düzenlemesi, ısıtma, aydınlatma, haberleşme, taşıma vb. hizmetleriyle, laboratuvar, kütüphane, spor salonu ve spor tesisleri, kantin, pansiyon, yemekhane, rehberlik ve sağlık ünitesi, konferans salonu, çok amaçlı salon ve benzeri ortak alan ve tesislerin kullanımının planlanması, yönetimi, bakım ve onarımı, temizliği ve sürekli hizmete açık bulundurulması ile ilgili iş ve işlemleri Kampüsün bünyesindeki kurumlarla koordine ederek iş birliği içinde yürütür.

c) Kampüsün sağlık hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.

ç) Kampüs bünyesindeki ortak alanlar için gerekli olan personelin istihdamını sağlar.

d) Kampüsün genelini ilgilendiren ve bu Yönerge ile kampüs müdürlüğüne verilen görevlerle ilgili giderleri gerçekleştirme görevlisi olarak yerine getirir.

e) Bu Yönerge uyarınca görev alanına giren konularda yapılacak harcamalar için gerçekleştirme görevlisi olarak görev yapar.

Okul ve kurum müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 10- (1) Kampüs bünyesindeki okul/kurum müdürlükleri görevlerini, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütür. Okulların eğitim ve öğretimi ile ilgili her türlü faaliyetin gerçekleştirilmesinden okul müdürleri sorumludur. Kampüsün ortak alanları ile ilgili iş ve işlemlerde kampüs müdürlüğüne yardımcı olur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Mali Hükümler

Mali hükümler

MADDE 11- (1) Eğitim Kampüsü bünyesinde görevlendirilen/istihdam edilen personelin maaş, ücret, sağlık vb. özlük ve sosyal hakları kadrolarının bulunduğu kurum bütçesinden ödenir. Kampüsün, güvenlik, temizlik, çevre düzenlemesi, ısıtma, aydınlatma, haberleşme, taşıma, pansiyon, yemekhane vb. hizmetlerle, laboratvuar,

kütüphane, spor tesisleri, rehberlik ve sağlık üniteleri, konferans salonu, çok amaçlı salon vb. ortak alan ve müşterek tesislerin bakımı, onarımı, araç ve gereçleri ile benzeri ihtiyaçları için; genel bütçeden ve il özel idare bütçesinden ödenek tahsis edilir.

(2) Kampüs bünyesindeki ortak alanlar ile tesislerin işletme ve kira gelirlerinin tamamı kampüs müdürlüğü hizmetlerinde kullanılır. Kampüs bünyesindeki okul ve kurumların kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerinden sağlanan kira gelirlerinden arz bedeli düşüldükten sonra kalan net işletme gelirlerinin % 80'i okul aile birlikleri, % 20'si kampüs müdürlüğü hizmetlerinde harcanmak üzere il/ilçe millî eğitim müdürlüğü hesabına aktarılır.

(3) Bu gelirler sadece bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen hizmetlerde kullanılır.

(4) Gerçekleştirme görevlisi kampüs müdürü olarak görevlendirilen il/ilçe şube müdürü, harcama ve ihale yetkilisi kampüsün bağlı olduğu il/ilçe millî eğitim müdürü olup mali konularda, ilgili mevzuat hükümlerine göre iş ve işlem yapılır

(5) Kampüs bünyesindeki okul ve kurumların; kendi binalarındaki elektrik, su, doğalgaz vb. abonelikleri kendi adlarına yapılır, giderleri de okul ve kurumlar tarafından karşılanır. Bunların dışındaki bina ve tesislere ait elektrik, su, doğalgaz vb. abonelikler Kampüs müdürlüğü adına yapılır, giderleri de Kampüs müdürlüğünce karşılanır.

(6) Kampüsteki okul ve kurumların bünyesinde kurulan döner sermaye işletmeleri, kendi mevzuatı hükümlerine göre yönetilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Hizmet satın alınması

MADDE 12- (1) Kampüsün güvenlik, temizlik, yemek, taşıma ve benzeri hizmetleri; ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde hizmet satın almak suretiyle özel sektöre yaptırılabilir.

Hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Kampüs müdürü kadrosu ihdas edilinceye kadar Kampüs müdürünün görevlerini il/ilçe mili eğitim müdürlüğünden görevlendirilecek bir şube müdürü yürütür ve Kampüste yeteri kadar personel görevlendirilir.

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce yapılan ve öğretime başlayan Kampüslerin kuruluş izin talepleri, ilgili valiliklerce Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 30 gün içinde Bakanlığa bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürtme

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İlköğretim Genel Müdürlüğü

Sayı **:** B.08.0.İGM.0.08.02.114.02/3809 03/03/2009

Konu **:** Yönerge

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Taşımalı İlköğretim Yönergesi.

Millî Eğitim Bakanlığı Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği 15/04/2000 tarihli ve 24021 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girdiğinden 05/12/1994 tarihli ve 2420 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Taşımalı İlköğretim Yönergesinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönerge" ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde ekteki Yönerge'nin yürürlüğe konulmasını olurlarınıza arz ederim.

İbrahim ER
Genel Müdür

Uygun görüşle arz ederim.
02/03/2009

Muammer Yaşar ÖZGÜL
Müsteşar

OLUR
03/03/2009

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TAŞIMALI İLKÖĞRETİM YÖNERGESİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNERGE

MADDE 1- 05/12/1994 tarihli ve 2420 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Taşımalı İlköğretim Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 2- Bu Yönerge yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 12 Karar Tarihi : 04/02/2009

Konu : İköğretim Matemetik (1-8. Sınıflar),
Sosyal Bilgiler (4-7. Sınıflar) ve
T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük
(8. Sınıf) Dersi Öğretim Programlarında
Yapılan Değişikliğin Ders Kitaplarına Yansıtılması

Türkiye Eğitim Yayıncıları Derneğinin 30.01.2009 tarih ve 168-2009 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzun, İlköğretim Matematik (1-8. Sınıflar), Sosyal Bilgiler (4-7. Sınıflar) ve T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük (8. Sınıf) Dersi öğretim programlarında yapılan değişikliklerle ilgili 05.01.2009 tarih ve 1,2,3 sayılı kararlarının (1) numaralı bendinde yer alan 06 Şubat 2009 tarihinin 27 Şubat 2009 olarak değiştirilmesi kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkanı V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 28 Karar Tarihi : 09/03/2009

Konu : Gemici Eğitimi Kurs Programı

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 27/01/2009 tarihli ve 781 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **"Gemici Eğitimi Kurs Programı"**nın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkanı V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 29 Karar Tarihi : 09/03/2009

Konu : Yağcı Eğitimi Kurs Programı

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 27/01/2009 tarihli ve 781 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **"Yağcı Eğitimi Kurs Programı"**nın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkanı V.

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Dr. Muammer YILDIZ Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye

ÖZEL ERMENİ LİSESİ
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ (Düzeltme)
Fen Bilimleri Alanı

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	DİL VE ANLATIM	2	2	2	2
	TÜRK EDEBİYATI	3	3	3	3
	ERMENİ DİLİ VE ANLATIM	2	2	2	2
	ERMENİ EDEBİYATI	3	3	3	3
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1	1
	TARİH	2	2	-	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	2	-
	COĞRAFYA	2	2	-	-
	MATEMATİK	4	-	-	-
	FİZİK	2	-	-	-
	KİMYA	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	2	-	-
	FELSEFE	-	-	2	-
	YABANCI DİL	10	4	4	4
	İKİNCİ YABANCI DİL	-	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ	2	-	-	-
	MİLLİ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	1	-	-
	TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	1	-
	TOPLAM	37	24	22	17
ALAN DERSLERİ	MATEMATİK	-	4	4	4
	FİZİK	-	2	3	3
	KİMYA	-	2	3	3
	BİYOLOJİ	-	2	3	3
	GEOMETRİ	-	2	2	2
	ANALİTİK GEOMETRİ		-	-	2
	TOPLAM	-	12	15	17
SEÇMELİ DERSLER	RESİM (2) MÜZİK (2) BEDEN EĞİTİMİ (2) TARİH (2) COĞRAFYA (2) PSİKOLOJİ (2) SOSYOLOJİ (2) MANTIK (2) SEÇMELİ YABANCI DİL (2) GİRİŞİMCİLİK (1) BİLGİ KURAMI (1) ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ (2) PROJE HAZIRLAMA (1) BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ (2) DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI (1) SANAT TARİHİ (2) SOSYAL ETKİNLİK (2)				
Alınabilecek Ders Saati Sayısı		2	3	2	2
REHBERLİK		1	1	1	1
TOPLAM DERS SAATİ		40	40	40	37

Not:
1. Alana kaynaklık eden dersler; Matematik, Fizik, Kimya ve Biyoloji dersleridir.
2. Yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak ders Dil ve Anlatım dersi ile Rum Dili ve Anlatım dersidir.
3. İkinci Yabancı Dil dersi olarak; Almanca, Fransızca, Çince, İngilizce, İspanyolca, İtalyanca, Japonca ve Rusça derslerinden biri seçilip okutulur.
4. Dil ve Anlatım, Türk Edebiyatı ile Türkçe kültür dersleri Türkçe, diğer dersler Ermenice okutulur.
5. Çizelgede yer alan derslerde; Ağustos 2005 tarih ve 2575 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Haftalık Ders Çizelgelerine İlişkin Açıklamalar dikkate alınarak uygulama yapılır.
6. Ermeni Dili ve Anlatım ile Ermeni Edebiyatı derslerinde zümre öğretmenler kurulunca hazırlanacak program uygulanır.

DUYURULAR

……….. VALİLİĞİNDEN

Aşağıda adı, soyadı, görev yeri yazılı stajyerlerin, karşılarında belirtilen onay doğrultusunda adaylıkları kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	Adaylığın Kaldırıldığına Dair Onayın Tarih ve Sayısı
Mehmet KUTLU	Adıyaman-Merkez Atakent Çok Programlı Lise	16/02/2009-3515
Nüket KIRPIK	Adıyaman-Merkez Karacaoğlan İÖO	16/02/2009-3515
Barış ERDEM	Adıyaman-Merkez Kömür İÖO	16/02/2009-3515
Nail İNCE	Adıyaman-Merkez Koçali İÖO	16/02/2009-3515
Ahmet Fethi TUĞAÇ	Adıyaman-Çelikhan Barbaros İÖO	16/02/2009-3515
Rıza BİNZET	Adıyaman-Çelikhan Pınarbaşı İÖO	16/02/2009-3515
Kaan ÖZGÜRSEVER	Adıyaman-Çelikhan Atatürk İÖO	16/02/2009-3515
Mustafa SÖĞÜT	Adıyaman-Merkez Gölpınar İÖO	20/02/2009-3926
Erkan GÜNDEDE	Adıyaman-Merkez Zeynep Turgut İÖO	20/02/2009-3926
Sultan TURHAN	Adıyaman-Merkez 23 Nisan İÖO	20/02/2009-3926
Oktay BASKAN	Adıyaman-Kâhta Koçtepe Yenice İÖO	20/02/2009-3926
Hakan COŞKUN	Adıyaman-Kâhta Teknecik İÖO	20/02/2009-3926
Ali COŞKUN	Adıyaman-Kâhta Kubilay İÖO	20/02/2009-3926
Yakup GÜVEN	Adıyaman-Kâhta Salkımbağı İÖO	20/02/2009-3926
Rahim KILIÇARSLAN	Adıyaman-Kâhta Esendere İÖO	20/02/2009-3926
Veli ŞAN	Adıyaman-Kâhta Bostanlı İÖO	20/02/2009-3926
Ahmet KARACAOĞLU	Adıyaman-Kâhta Hacı Bey İÖO	20/02/2009-3926
Ergin BERBEROĞLU	Adıyaman-Kâhta Damlacık İÖO	20/02/2009-3926
Ali GÜRSES	Adıyaman-Gölbaşı Kurugeçit İÖO	20/02/2009-3926
Hayriye KORKMAZ	Adıyaman-Besni Üçgöz İÖO	20/02/2009-3926
Mustafa ÇAY	Adıyaman-İl Millî Eğitim Müdürlüğü	26/02/2009-4328
Ali KESMEN	Adıyaman-Besni Uzunkaya İÖO	26/02/2009-4328
Hacı Mehmet AKTAŞ	Adıyaman-Gölbaşı Hacılar İÖO	26/02/2009-4328
Elif Ayşe YENİ (BARUT)	Adıyaman-Gerger Gölyurt İÖO	24/02/2009-4124
Devrim SİNCAR	Adıyaman- Gerger Gölyurt İÖO	24/02/2009-4124
Halis BELEN	Adıyaman- Gerger Gölyurt İÖO	24/02/2009-4124
Tuğba YILDIRIM	Bartın-Ulus Teknik Lise ve End. Mes. Lisesi	24/02/2009-2595
Kadriye ORHAN	Bartın-Ulus Kumluca M. Akif Ersoy İÖO	24/02/2009-2595
Esra KUŞÇU	Bartın-Merkez Anadolu KML ve KML	24/02/2009-2595
Şeyma KARAMEŞE	Malatya-Darende Anadolu İ.H. Lisesi ve İ.H.L.	19/01/2009-1572
Ali KARACA	Yozgat-Çandır Ş.Y. Yılmaz ÇPL	28/01/2009-1549
Erol AKAR	Yozgat-Çandır Ş.Y. Yılmaz ÇPL	28/01/2009-1549
Yunus KONAK	Yozgat-Çandır Ş.Y. Yılmaz ÇPL	28/01/2009-1549

İ Ç İ N D E K İ L E R

Sayfa No

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

İNTERNET ADRESİ

http:// yayim.meb.gov.tr

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli olan 60 TL illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Mal Müdürlüklerine (Çeşitli gelirler faslına) yatırılarak vezne alındısının aslının açık adresinizle birlikte Millî Eğitim Bakanlığı Devlet Kitapları Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Miraç Cad. Bahçelievler Mah. P.K. 06850 Hasanoğlan/ANKARA adresine gönderilmesi gerekmektedir.

mebdevletkit1@hotmail.com, mebdevletkit@mynet.com

Tel: 0 (312) 866 22 01 - 866 22 49/246

Fax: 0 (312) 866 22 72

DEVLET KİTAPLARI DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ - ANKARA 2009